



# MĚSTSKÝ ÚŘAD BLOVICE

## ODBOR SPRÁVNÍ A VNITŘNÍCH VĚCÍ

Masarykovo náměstí 143, 336 01 Blovice, tel. 371 516 143

V Blovicích, 16.12.2024

Naše č.j. : 19904/2024

Vyřizuje: Mgr. Šabatová

Tel. 371 516 143

e-mail : [helena.sabatova@mublovice.cz](mailto:helena.sabatova@mublovice.cz)

**P.... C....., nar. xx.xx.19xx**

**V..... P.. 140**

**262 41 B.....**

### Sdělení požadovaných údajů – elektronizace správních orgánů

Na základě Vaší žádosti doručené zdejšímu úřadu dne 12.12.2024 Vám k Vaším dotazům týkajícím se elektronizace správních orgánů sděluji následující :

Otázka č. :

- 1) Pokud doručujeme dokumenty do datové schránky účastníka řízení (přestupkového řízení) doručujeme vždy elektronicky vyhotovený a elektronicky podepsaný dokument.
- 2) Elektronicky je možné podat písemnosti a podání (např. uplatnění nároku na náhradu škody) ze strany účastníka řízení, v rámci přestupkového řízení musí být ovšem důkazní materiály provedeny jako důkaz v rámci ústního jednání.
- 3) Pokud o toto účastník řízení požádá, je mu ze strany správního orgánu zaslána do jeho datové schránky kopie přestupkového spisu.
- 4) Požádá-li o to účastník řízení, je mu zpřístupněn kompletní spisový materiál (účastník řízení má v souladu s ustanovením § 38 správního řádu právo nahlížet do kompletního spisu).
- 5) Svědkům není umožněno v rámci ústního jednání vypovídat prostřednictvím telekonferenčních zařízení, v odůvodněných případech (např. velká vzdálenost konání místa ústního jednání od místa trvalého bydliště svědka) je výslech svědka proveden formou dožádání správním orgánem, v jehož správním obvodu má svědek trvalé bydliště či současný pobyt.
- 6) V rámci ekonomie řízení jsme vedeni snahou celé řízení provést v rámci jednoho ústního jednání, k němuž jsou předvoláváni všichni účastníci řízení i svědci a zároveň je zde prováděno i dokazování listinou. Případně v rámci výslechu svědka je úkon prováděn na vyžádání správním orgánem v místě trvalého pobytu svědka. Toto platí i v případě zvýšení bezpečnosti silničního provozu, kdy svědci případně nemusejí cestovat velkou vzdáleností k jednání u zdejšího úřadu. Např. u zdravotních

pojištěn jako poškozených není vyžadována účast zástupce zdr. pojišťovny u ústního jednání, rozhodnutí ve věci je zasíláno elektronicky.

- 7) Pokud je po ústním jednání do spisu doplněn byť jediný další listinný doklad, je nutné tento provést jako důkaz v rámci nově nařízeného ústního jednání. Přestupkové řízení je (obdobně jako řízení trestní) vedeno mimo jiné zásadou ústnosti a všechny podklady, z nichž správní orgán vychází jako z důkazu při svém rozhodnutí musí být řádně provedeny, což se shoduje i s metodikou nadřízeného odvolacího orgánu. Samozřejmostí ovšem je, že pokud účastník řízení požádá o zaslání podkladu, tak je mu tento zaslán elektronicky a pokud o to následně účastník požádá, je ústní jednání případně provedeno v jeho nepřítomnosti.
- a) Za poslední tři měsíce došlo zdejším správním orgánem k výzvě dle § 36 odst. 3 správního řádu pouze v jednotkách případů, kdy se vždy jednalo o poslední úkon před vydáním rozhodnutí, poté již řízení nebylo nijak doplňováno. Nutno podotknout, že výzvou dle § 36 odst. 3 správního řádu je účastník řízení vyzooměn o možnosti seznámit se s podklady pro vydání rozhodnutí a vyjádřit se k provedenému řízení, kdy se již ke správnímu orgánu nemusí sám dostavovat, své vyjádření může zaslat elektronicky a stejně tak, pokud o to požádá, jsou mu případné požadované písemnosti ze spisu rovněž zaslány elektronicky.
  - b) Za poslední tři měsíce nebyla výzva dle § 36 odst. 3 zasílána elektronicky do datové schránky, vždy se jednalo o případ, kdy v rámci ústního jednání bylo dohodnuto, že účastník řízení zašle své závěrečné vyjádření ve stanovené lhůtě sám správnímu orgánu a toto vyjádření bylo zasláno vždy elektronicky prostřednictvím datové schránky žadatele.
  - c) Nové doklady nebyly účastníku řízení po ukončení dokazování zasílány do datové schránky v žádném případě.
  - d) Obdobně jako u bodu c).

Mgr. Helena Šabatová  
Vedoucí OSVV MěÚ Blovice

