

**Tajemník MěÚ Blovice v souladu s § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků, ve znění pozdějších předpisů v y h l a š u j e**

## **výběrové řízení**

**na obsazení pracovního místa – referent odboru sociálních věcí a zdravotnictví, Městský úřad Blovice.** Jedná se o pracovní poměr na dobu neurčitou pro výkon agendy sociálně právní ochrany dětí, kurátor pro děti a mládež.

### ***Předpoklady pro vznik pracovního poměru:***

- splnění předpokladů dle § 4 výše citovaného zákona (*úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je způsobilá k právním úkonům, je bezúhonná, ovládá jednacím jazyk*).

### ***Požadavky kladené na zájemce o uvedenou pozici:***

- vzdělání dle §110 zák.č.108/2006 Sb., o sociálních službách v platném znění, tj. odborná způsobilost k výkonu povolání sociálního pracovníka podle §110,odst.4, citovaného zákona,
- znalost příslušných právních předpisů – zák.č.359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně dětí, zák.č.89/2012 Sb., občanský zákoník, zák.č.99/1963 Sb., občanský soudní řád, zák.č.500/2004 Sb., správní řád, zák.č.108/2006 Sb., o sociálních službách, zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže a schopnost jejich aplikace v praxi
- znalost práce na PC (MS OFFICE )
- flexibilita, zodpovědnost a spolehlivost, schopnost týmové i samostatné práce
- komunikační a organizační schopnosti
- **výhodou je praxe ve veřejné správě případně zkouška zvláštní odborné způsobilosti (ZOZ) pro správní činnosti při sociálně-právní ochraně dětí,**
- řidičský průkaz skupiny B.

***Písemná přihláška*** uchazeče musí v souladu s ust. § 7 odst. 4 výše citovaného zákona obsahovat tyto náležitosti:

- a) jméno, příjmení a titul uchazeče
- b) datum a místo narození uchazeče
- c) státní příslušnost uchazeče
- d) místo trvalého pobytu uchazeče
- e) číslo OP nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana
- f) datum a podpis uchazeče (včetně telefonního kontaktu, e-mailové adresy).

### ***K přihlášce se připojí tyto doklady:***

- a) životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, týkajících se správních činností
- b) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- c) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

***Odměňování*** dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů – platová třída odpovídající druhu vykonávané práce – **11**.

***Písemné přihlášky*** s požadovanými doklady zašlete **do 16.12.2022** na adresu:

**Městský úřad Blovice, Masarykovo náměstí 143, 336 01 Blovice** nebo předejte osobně v podatelně MěÚ. Zalepenou obálku označte nápisem „**Výběrové řízení – OSPOD**“.

Kontaktní osoba: Jitka Čejková, tel.: 371 516 171, personální agenda.

**Nástup možný od 01.01 2023**, popřípadě dle dohody.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Blovice, 07.11.2022

Č.j. MUBlov17541/22

**Bc. Václav Kybic**  
**tajemník MěÚ BLOVICE**