



Jednací řád

Zastupitelstva města Blovice

Zastupitelstvo města se usneslo podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (*dále jen zákon*) na tomto svém jednacím řádu:

Čl. I.

Úvodní ustanovení

1. Jednací řád upravuje přípravu svolání, průběh, usnášení, přerušení a ukončení jednání Zastupitelstva města Blovice (*dále jen zastupitelstva*). Dále upravuje kontrolu plnění jeho usnesení, hlasování, volby, odvolání, rezignaci, interpelace a pravidla pro jednání výborů zastupitelstva (*dále jen výborů*).
2. Jednání zastupitelstva se řídí zákonem o obcích a tímto jednacím řádem. Jednací řád vychází ze zákona o obcích a upravuje skutečnosti, které nejsou v uvedeném zákoně upraveny či je jejich úprava obecná.

Čl. 2

Zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva svolává zpravidla starosta podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce (§ 92 zákona). Písemně jsou zváni členové zastupitelstva (předsedové výborů), popř. další občané obce, je-li jejich přítomnost na zasedání žádoucí. Zasedání se účastní tajemník MěÚ, který má hlas poradní a zajišťuje spolu se zpravodajem zhotovení zápisu ze zasedání, dále vedoucí odborů na MěÚ.
2. Přípravu zasedání organizuje rada města (*dále jen rada*), v součinnosti s MěÚ, který nejméně sedm dní před zahájením na úřední desce vyvěsí oznámení o zasedání zastupitelstva a dále doručí písemné pozvánky osobám uvedeným v odstavci 1. Oznámení o zasedání se též provede po obvodech města a ve spádových obcích. V oznámení a pozvánkách se uvede místo a doba zasedání, návrh pořadu jednání a důležité dokumenty týkající se projednávaných skutečností, které připraví navrhovatel příslušného bodu. Vždy je písemně rozeslán návrh rozpočtu a závěrečného účtu města s došlými písemnými vyjádřeními občanů města. Písemně se též rozešlou návrhy obecně závazných vyhlášek. Pokud je k navrženému bodu rozeslán písemný podklad, vždy obsahuje návrh usnesení a důvodovou zprávu, případně nároky na rozpočet města. Důvodová zpráva musí obsahovat

zhodnocení dosavadního stavu, rozbor příčin nedostatků a odůvodnění navrhovaných opatření.

3. Rada vždy na pořad jednání zařadí stálé body:

- schválení pořadu,
- informace o činnosti orgánu obce pro občany,
- interpelace.

V těchto posledních dvou bodech mohou vystupovat a klást dotazy přítomní občané města s omezenou diskusní dobou 3 minuty (se souhlasem starosty 5 minut). Takto nelze omezit člena zastupitelstva a tajemníka. Občané mohou vystupovat pouze jednou v každém bodě, pokud zastupitelstvo nerozhodne jinak. Jestliže nemůže být odpovězeno ihned, otázka se zaznamená do zápisu a bez zbytečného odkladu, nejdéle do 15-ti dnů se vypracuje odpověď a zašle žadateli.

4. Rada je povinna zařadit do programu jednání i návrhy podané členy zastupitelstva, tajemníkem a výbory. Rada zařadí vždy na pořad jednání bod, který navrhuje projednat skupina alespoň 0,5 % občanů města.
5. Pokud jsou do programu navrženy i body, ke kterým zastupitelé ve lhůtě 7 dnů před zasedáním neobdrželi příslušné dokumenty, nesmí být tyto body projednány, vysloví-li se proti projednávání alespoň 1/3 všech zastupitelů.
6. Zasedání řídí starosta nebo jím pověřený člen rady (*dále jen předsedající*). V úvodu se zvolí z řad členů zastupitelstva zpravodaj, který zaznamenává návrhy na usnesení, a dále dva ověřovatelé zápisu. Zpravodaj může být zároveň i ověřovatelem zápisu.
7. Před začátkem jednání se hlasuje o navrženém pořadu jednání. Každý člen zastupitelstva může navrhnout rozšíření návrhu jednání o další body nebo přesunutí jiného bodu na příští jednání zastupitelstva. Vyřadit nelze bod, který byl navržen alespoň 0,5 % občanů města. O každém návrhu se hlasuje zvlášť a nakonec se hlasuje o návrhu pořadu jednání jako celku.
8. O každém bodu se vede jednotlivě rozprava. Po ukončení rozpravy navrhovatel navrhne usnesení, zpravodaj jej zaznamená a zastupitelstvo hlasuje o návrzích.
9. Hovořit v diskusi mohou členové zastupitelstva, tajemník, osoby, o nichž to stanoví zákon (vedoucí odborů, předsedové výborů atd.), a osoby, kterým dá souhlas zastupitelstvo, nebo řídící zasedání.
10. Člen zastupitelstva, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by při projednávání určité záležitosti v zastupitelstvu města mohl být osobně zaujat výhodou pro sebe nebo osobu blízkou (zákon o střetu zájmů), je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání schůze. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z jednání, rozhodne zastupitelstvo města.
11. Řečníka, kterému bylo uděleno slovo, nesmí nikdo při jeho projevu rušit. Ruší-li někdo zasedání z řad občanů, předsedající rušitele napomene a při neuposlechnutí ho vykáže ze zasedací místnosti.

12. O slovo se každý hlásí písemně či zvednutím ruky a předsedající uděluje slovo podle pořadí s výjimkou toho, kdo má technickou poznámku. Ta nesmí být delší než 2 minuty.
13. Přestože není vyčerpán pořad jednání, může předsedající se souhlasem zastupitelstva zasedání přerušit a stanovit dobu jeho pokračování, na něž již členové zastupitelstva nebudou písemně pozváni.

Čl. 3 **Usnesení**

1. O návrhu usnesení se hlasuje na konci každého bodu jednání. Pověří-li zastupitelstvo ve svém usnesení někoho vykonáním určitého úkolu, musí ustanovení stanovit dobu provedení a kontrolu úkolu.
2. Každý člen zastupitelstva může navrhopvat změnu navrženého usnesení. O každém pozměňovacím návrhu se hlasuje jednotlivě v pořadí, v jakém byl podán. V závěru se hlasuje o celkovém konečném znění usnesení. Není-li návrh usnesení schválen, je možné navrhnout nové usnesení, nestane-li se tak, končí projednávání příslušného bodu.
3. Schválená usnesení se bez zbytečného odkladu vyhotoví písemně a starosta s místostarostou, popřípadě jiným radním, jsou povinni je podepsat. Usnesení ze zasedání bude zasláno členům zastupitelstva a předsedům výborů. Usnesení musí být vyhotoveny do deseti dnů od skončení zasedání zastupitelstva.
4. Kontrola usnesení se provádí na každém zasedání zastupitelstva.

Čl. 4 **Zvláštní ustanovení pro ustavující a mimořádné zasedání zastupitelstva**

1. Ustavující zasedání do zvolení nového starosty či místostarosty zpravidla řídí nejstarší člen zastupitelstva.
2. Mimořádné zasedání zastupitelstva se svolá na návrh nejméně jedné třetiny členů zastupitelstva, rady, hejtmana kraje či z vlastního rozhodnutí starosty. Nesvolá-li starosta mimořádné zasedání zastupitelstva na návrh jedné třetiny jeho členů nebo hejtmana kraje do 12 dnů ode dne doručení žádosti, učiní tak místostarosta, popř. jiný člen zastupitelstva tak, aby se zasedání konalo nejpozději do 21 dnů od doručení žádosti MěÚ.
3. Na ustavující a mimořádné zasedání zastupitelstva se nezařazují stálé body, pokud to zastupitelstvo výslovně neschválí.

Čl. 5 **Hlasování**

1. Hlasováním se rozhoduje o jmenování, schválení bodu jednání, návrhu usnesení a ostatních návrzích. Hlasování je veřejné. Tajné hlasování se provádí navrhne-li to alespoň 1 člen zastupitelstva.
2. Hlasování řídí předsedající a rozhoduje při něm většina hlasů všech členů zastupitelstva. Hlasuje se zdvižením ruky v pořadí, kdo je pro návrh, kdo je proti návrhu a kdo se zdržel. Jednotlivé počty hlasujících se uvedou v zápisu, dále se uvede počet přítomných členů zastupitelstva, kteří se hlasování neúčastnili. Záznam hlasování po jménech se provede, požádá-li o to alespoň 1 člen zastupitelstva

Čl. 6 **Volba**

1. Tajnou volbou se jednotlivě volí členové rady, ti, o nichž tak stanoví zákon a ti, u nichž si tajnou volbu vyhradí zastupitelstvo. V ostatních případech se provádí veřejná volba za řízení předsedajícího.
2. Volbu rozhoduje většina hlasů všech členů zastupitelstva.
3. Před volbou přítomný kandidát vyjádří souhlas se svou kandidaturou. Pokud je kandidát nepřítomen, musí navrhovatel předložit jeho písemný souhlas s kandidaturou.
4. Je-li na pořadu jednání tajná volba, musí být zvolen tříčlenný volební výbor, složený z předsedy a dalších členů zastupitelstva. Tajná volba se provádí pomocí volebních lístků s razítkem obce, které se vkládají do volební urny. Kandidáti jsou na volebním lístku seřazeni obecně podle příjmení a před jejich jménem je pořadové číslo. Volič označí kandidáta, kterého volí, zakroužkováním pořadového čísla před jeho jménem, ostatní kandidáty přeškrtně křížkem, jinak je volební lístek neplatný. Volbu, sčítání hlasů a vyhlášení výsledků řídí a provádí volební výbor.
5. Pro první kolo voleb je počet kandidátů neomezen. V případě, že nezískal žádný z kandidátů potřebný počet hlasů, koná se druhé kolo voleb, do něhož postupují dva nejúspěšnější kandidáti.
6. Je-li rovnost hlasů mezi druhým a třetím či dalším kandidátem z prvního kola, postupuje do dalšího kola druhý i třetí, popř. další kandidát s rovným počtem hlasů.
7. Nezíská-li žádný kandidát potřebný počet hlasů ani v druhém kole, volba se opakuje.
8. Přestávky mezi volebními koly nebo opakovanými volbami stanoví předsedající dle potřeby.

9. Zasedání zastupitelstva, na jehož programu byla předem zařazena volba starosty a současně místostarosty, nesmí skončit dříve, než je alespoň jedna z uvedených funkcí obsazena volbou nebo je pověřen některý člen zastupitelstva výkonem nutných úkolů starostů. Nelze zde přerušit zasedání podle čl. 2 odst. 12.

Čl. 7

Odvolání

1. Každý člen zastupitelstva může navrhnout odvolání z funkce, kterou obsazuje zastupitelstvo volbou či jmenováním. Návrh může obsahovat i kolektivní odvolání rady.
2. Po schválení návrhu na odvolání hlasováním se přistoupí k odvolání, jež se provádí stejně jako volba.
3. V případě odvolání z funkce starosta určí, kdo až do vykonání nové volby převezme dočasně úkoly odvolaného. V případě odvolání starosty nastupuje místostarosta. Je-li jednotlivě zároveň odvolán starosta a místostarosta, pak zastupitelstvo ihned zvolí nového starostu či místostarostu nebo pověří výkonem jejich funkce některého svého člena a určí rozsah jeho oprávnění. Pokud tak neučiní, je odvolání až do zvolení nového starosty či místostarosty neúčinné.
4. Při kolektivním odvolání rady je okamžitě provedena její nová volba. Do zvolení nového starosty a místostarosty zůstávají ve funkci současný starosta i místostarosta.

Čl. 8

Rezignace

1. Každý zvolený a jmenovaný funkcionář může kdykoliv rezignovat. Výkonem jeho funkce pověří dočasně starosta některého člena rady. Povinnosti starosty po jeho rezignaci přecházejí na místostarostu.
2. Rezignace může být buď písemná, nebo ústní na zasedání zastupitelstva nebo rady. Ústní rezignace se zaznamenává v zápisu ze zastupitelstva nebo rady.
3. Vzdání se mandátu člena zastupitelstva upravuje zákon o volbách do zastupitelstev obcí.

Čl. 9

Zápis z jednání zastupitelstva

1. O průběhu jednání zastupitelstva se pořizuje písemný zápis, který obsahuje zejména:
 - údaj o místě a čase jednání,
 - jméno předsedajícího, zpravodaje a ověřovatelů zápisu,
 - navržený a schválený program jednání,
 - přijatá usnesení a výsledky voleb s údaji o počtu hlasujících a volících,
 - nezodpovězené ústní otázky občanů a nezodpovězené ústní interpelace,
 - další významné skutečnosti, které si bude přát alespoň jeden člen zastupitelstva.

Přílohu zápisu tvoří prezenční listina a písemné zprávy k hlavním bodům jednání. Originál zápisu podepisuje starosta, místostarosta a dva určené ověřovatelé zápisu.

2. Zápis z jednání zastupitelstva města je po uplynutí 10 dnů po skončení zasedání uložen na MěÚ. Usnesení je zveřejněno na úřední desce a v nejbližším vydání Bloveckých novin v souladu se zákonem č.101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání Zastupitelstva města Blovice.

Čl. 10

Výbory

1. Zastupitelstvo ustavuje výbory a volí jejich předsedu a ostatní členy.
2. Zasedání výborů je neveřejné, mohou se jej účastnit kromě členů výborů jen členové rady a výborem přizvaní hosté. Ze zasedání předseda výboru zhotoví zápis, jehož kopii předá starostovi. Předseda vždy svolá výbor na žádost zastupitelstva nebo rady.
3. Výbor si vypracuje vlastní jednací řád při respektování ustanovení odst. 1 a 2 článku 10.

Čl. 11

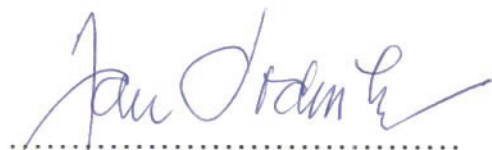
Interpelace

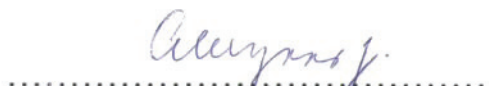
1. Členové zastupitelstva mají právo interpelovat členy rady, uvolněné členy zastupitelstva, předsedy výborů, tajemníka a vedoucí odborů MěÚ, jakož i ředitele právnických osob a jiných zařízení, kde obec plní úlohu zakladatele či zřizovatele podle zvláštních předpisů. Obsah interpelací se může týkat všech záležitostí spadajících do působnosti interpelovaného.
2. Členové zastupitelstva mohou podávat interpelace písemně nebo ústně na zasedání zastupitelstva.

3. Dotázaný v ústní interpelaci je povinen zaujmout stanovisko. Není-li přítomen či vyhradí-li si možnost bližšího prošetření věci, je povinen odpovědět do 10 dnů po vyhotovení zápisu ze zasedání zastupitelstva či poté, kdy mu byla interpelace doručena. V případech vyžadujících hlubší prošetření věci lze lhůtu prodloužit na 30 dnů, o čemž musí být podavatel interpelace informován.
4. Odpověď na interpelaci je zaslána podavateli a uložena na MěÚ, kde se s ní může seznámit každý člen zastupitelstva.
5. Pokud interpelující člen zastupitelstva vysloví nespokojenost s odpovědí, zaujme konečné stanovisko zastupitelstvo na nejbližším zasedání v bodě interpelace. Jestliže zastupitelstvo vysloví s odpovědí souhlas, nemůže bez uvedení nových skutečností být opětovně podána interpelace ve stejné věci. Každý člen zastupitelstva může požadovat vysvětlení od zaměstnanců obce zařazených do MěÚ k otázkám spadajících do náplně jejich činnosti s vědomím tajemníka. Pokud není s vysvětlením spokojen, může v téže věci podat interpelaci na radu.

Čl. 12 Účinnost

Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Blovic, t.j. 19.12.2007.


.....
Jan Poduška
starosta města


.....
Jana Alexyová
místostarostka