

# **JEDNACÍ ŘÁD FINANČNÍHO VÝBORU**

## **zastupitelstva města B L O V I C E**

### **Článek I.**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Finanční výbor je zřízen jako iniciativní a kontrolní orgán zastupitelstva města na základě § 117 zák. č.128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,(dále jen zákon o obcích).
2. Jednací řád finančního výboru zastupitelstva města (dále jen „výbor“) upravuje podrobnosti jednání výboru v mezích citovaného usnesení zákona o obcích.

### **Článek II.**

#### **Předmět činnosti finančního výboru**

1. Předmět činnosti finančního výboru upravuje § 119, odst. 2 zákona o obcích takto:  
Finanční výbor
  - a) provádí kontrolu hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce,
  - b) plní další úkoly, jimiž jej pověřilo zastupitelstvo obce.
2. Plán pravidelné činnosti výboru schvaluje výbor a dává jej na vědomí zastupitelstvu města, a dále do tohoto plánu činnosti průběžně zahrnuje úkoly, kterými jej pověřilo zastupitelstvo města, a projednává a do něj zařazuje na základě svého rozhodnutí návrhy předložené jednotlivými členy výboru k projednání.

### **Článek III. Jednání výboru a způsob hlasování**

1. Výbor pracuje jako kolektivní orgán.
2. Výbor se schází podle potřeby nebo plánu činnosti, nejméně však 1 x za tři měsíce.
3. Jednání výboru je neveřejné.
4. Výbor je oprávněn přizvat si na své jednání třetí osoby, a to na základě předchozího schválení výborem.
5. Výbor je usnášeníschopný, sejde-li se nadpoloviční většina jeho členů, a rozhoduje většinou všech svých členů hlasováním. Hlasování je veřejné. Na návrh člena výboru může výbor odhadovat, že hlasování výboru bude tajné.
6. Jednání výboru připravuje, svolává a řídí předseda nebo jím pověřený člen výboru.
7. Zařazení bodu do programu jednání výboru může navrhopvat každý člen výboru.
8. Do rozpravy k jednotlivým bodům programu jednání se přihlašují členové výboru po výzvě předsedajícího zvednutím ruky, a ten uděluje slovo v pořadí, v jakém se k rozpravě přihlašovali. Do rozpravy se mohou přihlásit i ostatní přizvaní účastníci jednání výboru shodným způsobem jako členové výboru.
9. Podklady pro jednání výboru zajišťují členové výboru pověřeni k tomu výborem, a to po předběžném projednání s odpovědnými osobami, a to obvykle formou:
  - a) nahlížením do písemností souvisejících s prověřovanými skutečnostmi,
  - b) pohovorem s příslušnými pracovníky městského úřadu nebo organizací, které mohou být předmětem kontroly,
  - c) místním šetřením
  - d) pořízením fotokopií potřebných dokumentů v nezbytném rozsahu

Členové výboru jsou povinni sdělit své požadavky a okruh prověřovaných věcí odpovědným pracovníkům 3 pracovní dny předem, aby mohly být příslušné dokumenty připraveny, s výjimkou věcí, které objektivně nesnesou odkladu pro např. možný vznik škod nebo zabránění důvodnému podezření o páchání trestné činnosti.

10. Zajišťování podkladů je na základě pověření výborem oprávněn realizovat jeden člen výboru, provádění kontroly pak realizují vždy nejméně dva členové výboru pověřeni výborem. Pracovník, jehož se kontrola týká, nebo vedoucí daného úseku, je oprávněn účastnit se průběhu kontroly.
11. Ve složitých případech může výbor přizvat ke kontrole odborníky nebo nechat zpracovat odborný posudek. V případě, že by tyto odborné služby vyžadovaly plnění z rozpočtu města, aniž jsou vyčleněny na činnosti finančního výboru předem, je předseda výboru povinen vyžádat si k tomuto výdaji souhlas zastupitelstva města.
12. Z jednání výboru se pořizuje zápis, který zaznamenává obsah a průběh jednání, a jeho součástí jsou usnesení k jednotlivým rozhodovaným věcem, a výsledky hlasování. Na žádost člena výboru je zaznamenáno, kdo jak v dané věci hlasoval, není-li hlasování

tajné. I v případě tajného hlasování může člen výboru nechat zaprotokolovat, jak v dané věci hlasoval.

13. Zápis vyhotovuje předseda výboru nebo jím pověřený člen výboru. Podepisuje jej předseda výboru a jeden z členů výboru na základě pravidelné abecední rotace.
14. V případě, že se zápis vyhotovuje dodatečně, může člen výboru vznést námitky k obsahu zápisu na nejbližším jednání výboru. O obsahu námítky a případné nápravě se rozhoduje hlasováním. Zápis výboru je pak upraven podle výsledku hlasování.
15. Zápis o jednání výboru předkládá výbor prostřednictvím svého předsedy nejbližšímu zasedání zastupitelstva města, a to s návrhem na přijetí usnesení.
16. Po projednání zápisu zastupitelstvem je jeho znění uloženo na městském úřadě k případnému poskytování občanům dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v platném znění.

#### **Článek IV.**

##### **Provádění kontroly a zápis o provedené kontrole**

1. Finančního výbor provádí kontrolu na úseku samosprávy v rozsahu a mezích stanovených zákonem, a to na základě plánu činnosti nebo úkolu uloženém mu zastupitelstvem města.
2. Finanční výbor provádí kontrolní činnost v sídle města, tj. v prostorách městského úřadu, který je povinen vytvořit k provedení dané kontroly přiměřené podmínky.
3. O plánované kontrole informuje odpovědné pracovníky neméně tři pracovní dny předem, přičemž vymezí
  - a) rozsah a zaměření plánované kontroly
  - b) požadavky na přípravu materiálů, přítomnost odpovědných osob
  - c) požadavky na prostory k provedení kontroly včetně předpokládaného času kontroly
4. Obsah zápisu o provedené kontrole upravuje § 119, odst.4 a 5 zákona o obcích takto:
  - a) O provedené kontrole výbor pořídí zápis, který obsahuje
    - co bylo kontrolováno
    - jaké nedostatky byly zjištěny
    - návrhy opatření směřující k odstranění nedostatků.
  - b) Zápis podepisují členové výboru, kteří kontrolu provedli, a zaměstnanec, jehož činnosti se kontrola týkala.
  - c) Výbor předloží zápis zastupitelstvu obce; k zápisu připojí vyjádření orgánu, popřípadě zaměstnanců, jejichž činnosti se kontrola týkala.

5. Zápis o kontrole s doporučeními a návrhy usnesení pro zastupitelstvo se vyhotovuje na základě kontrolního protokolu, který pořídí členové výboru pověřeni danou kontrolou, a zápis a přijaté závěry podléhají hlasování celého výboru.
6. Členové výboru, případně přizvaní odborníci, jsou povinni respektovat práva a právem chráněné zájmy obce/města, pracovníků úřadu a třetích fyzických i právnických osob.
7. Podklady musí chránit před ztrátou, zničením, poškozením nebo zneužitím, a jejich originály nesmějí odnášet mimo sídlo obce/města.
8. O zjištěných skutečnostech jsou povinni zachovávat mlčenlivost do doby projednání zápisů výboru a kontrolních zpráv zastupitelstvem obce/města, pokud se nejedná o skutečnosti, na které se vztahuje mlčenlivost obecná dle příslušných právních předpisů.

## **Článek V.**

### **Střet zájmů člena finančního výboru**

1. V případě střetu zájmu postupuje člen výboru analogicky podle ustanovení § 83, odst.2 zákona o obcích, a to takto: Člen výboru zastupitelstva města, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti ve výboru mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci, je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením jednání výboru, který má danou záležitost projednávat.
2. O tom, zda existuje důvod pro vyloučení z projednávání a rozhodování této záležitosti, rozhoduje výbor hlasováním.

## **Článek VI.**

### **Práva a povinnosti člena výboru**

1. Člen výboru zastupitelstva města je povinen zúčastňovat se zasedání výboru, plnit úkoly, které mu výbor uloží, hájit zájmy občanů obce a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
2. Výbor má právo prostřednictvím předsedy nebo jím pověřeného člena výboru předkládat zastupitelstvu návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce (§94, odst.1 zákona o obcích).

## **Článek VII.**

## **Závěrečná ujednání**

1. Výbor jako orgán zastupitelstva města nemá právní subjektivitu a není oprávněn vystupovat za město ani město zastupovat v právních vztazích.
2. Vůči zastupitelstvu a orgánům města vystupuje výhradně jako kolektivní orgán. Úkony člena výboru bez pověření výborem jsou neúčinné a bez právní relevance.
3. Právní odpovědnost za činnost výboru nese město.
4. Výbor při své činnosti chrání veřejný zájem, a současně i práva a právem chráněné zájmy právnických a fyzických osob.

Tento jednací řád finančního výboru byl schválen zastupitelstvem města Blovice usnesením číslo 1/2013 bod č. 10 dne 23.1.2013, a vstupuje v účinnost dnem schválení.

**Poduška Jan**

**starosta**

**Alexyová Jana**

**místostarostka**