



MĚSTSKÝ ÚŘAD Blovice

Tajemník

Masarykovo náměstí 143, 336 01 Blovice

Č.j.: MUBlov 2448/2021

15.02.2021

Nařízení tajemníka MěÚ Blovice

k zajištění chodu úřadu a potřebných činností členů pracovních skupin krizového štábu v době mimořádných opatření v souvislosti s vyhlášením nouzového stavu na území České republiky

V souladu s usneseními Vlády ČR č.125 a 128 ze dne 14.02.2021, o přijetí krizových opatření navazujícími na vládní vyhlášení nouzového stavu z důvodu ohrožení zdraví v souvislosti s výskytem koronaviru SARS-CoV-2 na území České republiky

n a ř i z u j e

tajemník Městského úřadu Blovice ve smyslu § 5 písm. c) a § 6 odst. 1 písm. b) zák. č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení, v platném znění, s účinností ode dne **15. února 2021 do odvolání nouzového stavu a příslušných krizových opatření** Vládou ČR níže uvedená opatření:

Všechny budovy MěÚ Blovice budou pro veřejnost mimo určené úřední dny a hodiny uzavřeny. Volný pohyb klientů po jednotlivých budovách bude omezen na nezbytně nutné prostory, za současného dodržování všech opatření k zajištění ochrany zdraví.

1. Úřední hodiny - rozsah úředních hodin se navrácí do původního dlouhodobě zveřejněného stavu.

Podatelna:

Pondělí 7:30 - 17:00

Úterý 7:30 - 15:00

Středa 7:30 - 17:00

Čtvrtek 7:30 - 15:00

Pátek 7:30 - 13:30

Ostatní odbory a oddělení

Pondělí 7:30 - 17:00

Úterý 7:30 - 15:00 (po telefonické domluvě)

Středa 7:30 - 17:00

Čtvrtek 7:30 - 11:00 (po telefonické domluvě)

Pátek pro objednané klienty

2. Omezení osobního kontaktu zaměstnanců s klienty a vzájemně na nezbytně nutnou dobu,

- nahrazení osobního styku písemným, elektronickým či telefonickým kontaktem, ve všech případech, kdy je to možné, a to včetně kontaktu s ostatními zaměstnanci Městského úřadu Blovice a jiných orgánů a institucí.
- příjem fyzických dokumentů od klientů-veřejnosti bude prováděn zejména prostřednictvím pracoviště hlavní podatelny v budově Radnice, po dohodě pak na dílčích podatelkách při dodržení zvýšených hygienických opatření, přednostně ale elektronicky epodatelna@mublovice.cz nebo datovou schránkou.
- při nutném kontaktu se zaměstnanci jiných orgánů a institucí přijmout opatření omezující přímý kontakt a jednání provádět za zvýšených hygienických opatření.
- tato opatření se přiměřeně použijí i pro vnitřní styk zaměstnanců v rámci úřadu

3. Dodržování bezpečnostních opatření

- Zaměstnanec má povinnost v prostorách budov MěÚ používat ochranné prostředky dýchacích cest (rouška, respirátor) a používat desinfekční prostředky. V případě výskytu příznaků respiračního onemocnění toto bez zbytečného odkladu hlásit přímému nadřízenému
- Klient/veřejnost - vstup do budov MěÚ Blovice bude umožněn pouze za podmínky použití ochranných prostředků dýchacích cest (rouška, respirátor, ústenka nebo jiný prostředek, který brání šíření kapének), povinnost použití desinfekčních prostředků ve vstupech do budov (na pracovištích), při pohybu ve vnitřních prostorách dodržovat rozestupy 2 metry mezi osobami
- využívání možnosti předem kontaktovat daného zaměstnance MěÚ před návštěvou úřadu

4. Zaměstnanci městského úřadu zařazení do pracovních skupin krizového štábu, jsou povinni v době účinnosti tohoto nařízení plnit přednostně úkoly zadané vedoucími pracovních skupin krizového štábu.

5. Vedoucí odborů a oddělení MěÚ zajistí nezbytný chod svých útvarů zaměstnanci, kteří nejsou zařazení do pracovních skupin krizového štábu. Dále pak v souladu se shora uvedenými nařízeními u zaměstnanců, jejichž charakter práce to umožňuje, bude s ohledem na provozní podmínky preferována práce na dálku z místa bydliště.

6. Žádám veřejnost o přiměřené dodržování výše uvedených opatření.

Bc. Václav Kybic v.r.

(otisk úředního razítka)

tajemník MěÚ Blovice

(podepsáno elektronicky)