

POPIS REALIZACE POSKYTOVÁNÍ SOCIÁLNÍCH SLUŽEB

Název poskytovatele	Diecézní charita Plzeň
Druh sociální služby	Pečovatelské služby dle § 40 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.
Forma sociální služby	<ul style="list-style-type: none">• terénní (v domácnostech klientů)• ambulantní – středisko osobní hygieny (dále jen „SOH“)
Registrační číslo sociální služby	1436381
Místo poskytování sociální služby	CHARITNÍ PEČOVATELSKÁ SLUŽBA BLOVICE, SPÁLENÉ POŘÍČÍ (dále jen „CHPS“)
Adresa	5. května 663, 336 01 Blovice (budova DPS Blovice)
Kontaktní údaje:	371 522 156
Vedoucí CHPS, sociální pracovnice	Mgr. Michaela Kazdová: <ul style="list-style-type: none">• 731 433 025 (pouze v pracovní dny)• michaela.kazdova@dchp.charita.cz
Přihlašování a odhlašování obědů	Alena Baumruková: 731 433 094

Další kontaktní údaje na zaměstnance CHPS jsou uvedeny na webu:

<https://www.dchp.cz/jak-pomahame/v-plzenskem-kraji/sluzby-pro-seniory/charitni-pecovatelska-sluzba-blovice-spal-porici/>

Čas, místo a kapacita poskytování služby

Úřední hodiny v kanceláři CHPS (mimo stanovené úřední hodiny si lze domluvit schůzku):

Pondělí:	---	14:00 – 17:00
Úterý:	08:00 – 10:00	
Středa:	10:00 – 12:00	14:00 – 15:00
Čtvrtek:		---
Pátek:	11:00 – 12:00	

Provozní doba terénní formy poskytování (pozn.: poskytování péče v domácnostech klientů):

<ul style="list-style-type: none">• Blovice	
spádové obce:	
<ul style="list-style-type: none">• Hradiště u Blovic• Hradištská Lhotka• Hradištský Újezd• Komorno• Štítov u Blovic• Vlčice u Blovic • Dražkov• Chocenice• Letiny• Seč• Vlčtejn• Zdemyslice• Ždírec	<ul style="list-style-type: none">• Pracovní dny: 07:00 – 15:00 18:00 – 20:00 • Sobota, neděle: 08:00 – 13:00 • Svátky: pouze rozvoz obědů <p>Rozvoz obědů je zajišťován po celý rok včetně víkendů a svátků.</p>
<ul style="list-style-type: none">• Spálené Poříčí	
spádové obce:	
<ul style="list-style-type: none">• Číčov, Hořehledy, Hořice, Lipnice, Lučiště, Struhaře, Těnovice, Vlčkov, Záluží, osady Dražkovice, Hvíždalka, Karlov• Žákava	<ul style="list-style-type: none">• Pracovní dny: 07:00 – 13:00 18:00 – 20:00 • Sobota, neděle: 08:00 – 13:00 • Svátky: pouze rozvoz obědů

	Rozvoz obědů je zajišťován po celý rok včetně víkendů a svátků.
--	---

Čas, četnost a rozsah služeb je sjednán s uživatelem individuálně, dle jeho aktuálních potřeb a je uveden v tzv. *Individuálním plánu*.

Sociální služba je poskytována u klientů žijících v domech s pečovatelskou službou (dále jen „DPS“ – byty zvláštního určení):

- DPS Blovice, 5. května 663, 336 01 Blovice
- DPS Vlčice 70, 336 01 Blovice
- DPS Spálené Poříčí, Náměstí Svobody 500, 335 61 Spálené Poříčí

a v domácnostech klientů na adrese uvedené ve *Smlouvě o poskytování pečovatelské služby*.

Kapacita terénní formy poskytování:	<ul style="list-style-type: none"> • počet klientů – 3 (jedná se o okamžitou kapacitu). • Maximální denní kapacita je 100 klientů.
Kapacita ambulantní formy poskytování:	<ul style="list-style-type: none"> • počet klientů – 1 (jedná se o okamžitou kapacitu). • Maximální denní kapacita je 10 klientů.

Komu je služba určena (cílová skupina klientů):

- **seniorům**
- **lidem se zdravotním postižením**
- **rodinám s dítětem/děťmi** (dle § 75 odst. 2 písm. a) zákona o sociálních službách)

Pečovatelskou službu poskytujeme lidem, kteří mají omezenou schopnost naplňovat své potřeby (a současně není možné, aby je naplňoval někdo z jejich okolí v potřebném rozsahu).

Věková kategorie uživatelů:

- **bez omezení věku**

Poslání sociální služby CHPS

Posláním Charitní pečovatelské služby (dále jen „CHPS“) je poskytování převážně terénních sociálních služeb v domácnostech klientů žijících na území města Blovice a v jeho spádových obcích a ve Spáleném Poříčí včetně spádových obcí.

To znamená, že zaměstnanci zajišťují takovou míru pravidelné podpory, pomoci a péče, které odpovídají individuálním potřebám a osobním cílům každého jednoho z klientů. CHPS pomáhá naplňovat ty potřeby, které již sami klienti nezvládají a právě proto mohou prožívat nadále svůj život doma, ve svém přirozeném prostředí, a tím si udržovat kontakt s rodinou a okruhem jim blízkých osob. Právě rodina bývá často naším partnerem a jsme si tak vědomi role laických pečujících.

Při poskytování péče je důraz kladen na respektování důstojnosti osob a dodržování lidských práv ze strany všech zaměstnanců.

Základním rysem organizace je úcta k člověku a nehodnotící přístup.

Cíle sociální služby CHPS

- řešení nepříznivé sociální situace osoby v přirozeném prostředí tak, aniž by se vytvářela závislost na sociální službě nadměrným rozsahem pomoci
- naplňování potřeb klienta v oblastech jeho života:
 - péče o vlastní osobu
 - osobní hygiena
 - zajištění stravy
 - údržba a chod domácnosti
 - kontakt se společenským prostředím,

takovým způsobem, aby mohl dál žít ve svém domácím prostředí, což vede k oddálení jeho sociálního vyloučení a umístění do pobytového zařízení sociálních služeb

- pravidelné zjišťování bio-psycho-socio-spirituálních potřeb uživatelů
- vytváření bezpečného prostředí pro uživatele i pracovníky
- prohlubování a udržování odbornosti zaměstnanců pečovatelské služby účastí na školeních a seminářích tak, aby nedocházelo k ukončování smluvního vztahu z důvodu nespokojenosti s poskytovanou péčí
- spolupráce s rodinou, obcí a ostatními složkami DCHP.

Hodnoty sociální služby CHPS

Hodnoty jsou naše postoje, které nás motivují k dosahování cílů CHPS:

- partnerský respekt a úcta
- individuální přístup k uživatelům – princip klíčových pracovníků
- respektování názoru a soukromí

Tyto hodnoty jsou v praxi uplatňovány pomocí zásad služby.

Zásady sociální služby CHPS

Zásady jsou obecná pravidla, podle kterých se rozhodujeme a řídíme:

- dodržování lidských práv, svobod, diskrétnosti a ochrany osobních údajů
- zachování lidské důstojnosti a soukromí
- rovný přístup ke všem osobám na základě jejich individuality, respektování jejich rozhodnutí
- princip uplatňování křesťanských hodnot
- profesionalita, odbornost a kvalita poskytování sociálních služeb.

Popis sociální služby CHPS

Pečovatelská služba je poskytována v rozsahu činností souladu s platnou právní úpravou zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona a na základě potřeby jednotlivých klientů.

Základní činnosti při poskytování pečovatelské služby podle § 40 zákona o sociálních službách č. 108/2006 Sb.:

- pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu
1. pomoc a podpora při podávání jídla a pití
 2. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
 3. pomoc při prostorové orientaci a samostatném pohybu ve vnitřním prostoru
 4. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
 - pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
1. pomoc v úkonech osobní hygieny

2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty
3. pomoc při použití WC
 - poskytnutí stravy nebo pomoc při zajištění stravy
1. zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování
2. dovoz nebo donáška jídla
3. pomoc při přípravě jídla a pití
4. příprava a podání jídla a pití, tato základní činnost může být zajišťována jen v rozsahu úkonů podle bodů 3 a 4
 - pomoc při zajištění chodu domácnosti
1. běžný úklid a údržba domácnosti
2. pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti
3. donáška vody
4. topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení
5. běžné nákupy a pochůzky
6. velký nákup (např. týdenní nákup, nákup ošacení a nezbytného vybavení domácnosti)
7. praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
8. praní a žehlení osobního prádla, popřípadě jeho drobné opravy
 - zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
1. doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět
2. doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět

Úhrady za poskytování sociální služby CHPS

Poskytovatel je povinen předložit klientovi vyúčtování úhrady poskytnutých služeb včetně vyúčtování odebraných obědů za uplynulý kalendářní měsíc, a to nejpozději do pátého pracovního dne od ukončení měsíce, kdy byla služba poskytována.

Výše úhrady je dána podle aktuálně platného ceníku, která je vypočítána na základě evidence skutečně spotřebovaného času nezbytného k zajištění úkonů.

Obě strany se dohodly, že výše úhrad může být měněna na základě stoupajících nákladů (inflace), nejvýše však do maximální částky stanovené vyhláškou 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách ve znění pozdějších předpisů.

Vnitřní pravidla sociální služby CHPS

Zájemce o poskytování pečovatelské služby je seznámen s vnitřními pravidly během sociálního šetření. Při podpisu Smlouvy svým podpisem stvrzuje, že byl seznámen s Vnitřními pravidly CHPS, že jim plně porozuměl a zavazuje se tato pravidla dodržovat.

Vnitřní pravidla CHPS jsou přílohou č. 2 Smlouvy.

Pravidla pro podání stížností

CHPS pokládá podněty, připomínky a stížnosti uživatelů týkající se její činnosti za důležitý zdroj informací ke zkvalitnění svých služeb a dále pracuje se všemi formami podání: ústní, písemnou, i anonymní.

Při vyřizování stížností je vedoucí CHPS povinna zjistit všechny souvislosti a skutečnosti. Pokud zjistí oprávněnost stížnosti, navrhne nápravná opatření, která konzultuje s ředitelem DCHP.

Stížnost je vždy vyřízena písemně, a to srozumitelně pro stěžovatele nebo je písemná odpověď objasněna v rozhovoru.

O výsledku šetření a řešení stížnosti je stěžovatel informován nejpozději do 20 pracovních dnů.

O řešení anonymní stížnosti je na 10 pracovních dnů vyvěšen zápis u schránky na podávání stížností v sídle CHPS, 5. května 663, 336 01 Blovice.

Spolu s odpovědí dostává stěžovatel informaci o možnosti odvolat se, pokud není s vyřešením stížnosti spokojen.

Posloupnost při vyřizování stížností:

- vedoucí pečovatelské služby, Mgr. Michaela Kazdová, 5. května 663, 336 01 Blovice, tel: 731 433 025
- ředitel Diecézní charity Plzeň, Ing. Jiří Lodr, Hlavanova 16, 326 00 Plzeň, tel: 377 223 861, 377 221 540
- biskup římskokatolické církve plzeňské diecéze, Mons. Tomáš Holub, Biskupství plzeňské, nám. Republiky 35, 301 00 Plzeň, tel: 377 220 002
- Městský úřad Blovice, Masarykovo náměstí 143, 336 01 Blovice
- Krajský úřad Plzeňského kraje – sociální odbor, Škroupova 18, Plzeň, tel: 377 195 139
- Veřejný ochránce práv, Údolní 39, 602 00 Brno, tel: 542 542 888
- Český helsinský výbor, Jelení 5, 118 00 Praha 1, právní oddělení - tel: 220 515 188

Diecézní charita Plzeň
Hlavanova 359/16
326 00 Plzeň

tel.: +420 377 221 540
e-mail: sekretariat@dchp.charita.cz
ID datové schránky: 4xqtw67

bankovní spojení: ČSOB
č. ú.: 2648062/0300
IČO: 497 74 034

- Občanská poradna, Koterovská 41, 326 00 Plzeň, tel: 377 456 468

Aktualizovaná verze nabývá platnosti: od 10. 01. 2023

Zpracovala: Mgr. Michaela Kazdová

Schválil: