

# **Obecně závazná vyhláška města Blovice Č. 2/2010**

## **o místním poplatku z ubytovací kapacity**

Zastupitelstvo města Blovice se na svém zasedání dne 27. 1. 2010 usnesením č. 01/10/05 usneslo vydat na základě § 14 odst. 2 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s § 10 písm. d) a § 84 odst. 2 písm. h) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, tuto obecně závaznou vyhlášku.

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

- (1) Město Blovice touto obecně závaznou vyhláškou zavádí místní poplatek z ubytovací kapacity (dále jen „poplatek“).
- (2) Správu poplatku provádí městský úřad.

### **Čl. 2**

#### **Předmět poplatku, poplatník**

Předmět poplatku a osoba poplatníka jsou určeny v § 7 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

### **Čl. 3**

#### **Ohlašovací povinnost**

- (1) Poplatník je povinen správci poplatku ohlásit písemně nebo ústně do protokolu zahájení činnosti spočívající v poskytování přechodného ubytování ve lhůtě do patnácti dnů od zahájení této činnosti. Stejným způsobem a ve stejné lhůtě je povinen ohlásit ukončení této činnosti.
- (2) Při plnění ohlašovací povinnosti je poplatník, jde-li o fyzickou osobu, povinen sdělit správci poplatku příjmení, jméno, rodné číslo, adresu trvalého pobytu, adresu bydliště, pokud je od adresy trvalého pobytu odlišná, nebo, jde-li o právnickou osobu, název, sídlo a IČ.. Fyzická nebo právnická osoba, která je podnikatelským subjektem, uvede rovněž čísla účtů u peněžních ústavů, na nichž jsou soustředěny peněžní prostředky z její podnikatelské činnosti.
- (3) Ubytovatel je rovněž povinen ohlásit správci poplatku do patnácti dnů jakékoliv změny v ohlášených skutečnostech.

## **Čl. 4**

### **Ubytovací kniha**

- (1) Ubytovatel je povinen vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje dobu ubytování, jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo trvalého bydliště v zahraničí a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl.
- (2) Stránky knihy ubytovaných musí být průběžně očíslovány a musí zde být uváděna pořadová čísla ubytovaných od začátku do konce kalendářního roku.
- (3) Ubytovací knihu za kalendářní rok je poplatník povinen předkládat správci poplatku ke kontrole vždy do konce měsíce února roku následujícího.

## **Čl. 5**

### **Sazba poplatku**

Sazba poplatku činí za každé využití lůžko a den 4,- Kč.

## **Čl. 6**

### **Splatnost poplatku**

Poplatníci provádějí odvod poplatku na účet správce poplatku pololetně, a to nejpozději do patnácti dnů po uplynutí každého pololetí.

## **Čl. 7**

### **Osvobození**

Od poplatku se osvobozují:

- a) ubytovací kapacita v zařízeních sloužících pro přechodné ubytování studentů a žáků,
- b) ubytovací kapacita ve zdravotnických nebo lázeňských zařízeních, pokud nejsou užívána jako hotelová zařízení,
- c) ubytovací kapacita v zařízeních sloužících sociálním a charitativním účelům.

## **Čl. 8**

### **Navýšení poplatku**

Nezaplacení poplatku včas nebo ve správné výši podléhá zvýšení poplatku podle § 11 zákona č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

**Čl. 9**  
**Zrušovací a přechodná ustanovení**

Zrušuje se oddíl VI. Obecně závazné vyhlášky č. 3/2004, Obecně závazná vyhláška města Blovice o místních poplatcích. Na právní vztahy vzniklé před dnem nabytí účinnosti této obecně závazné vyhlášky se vztahují ustanovení dosavadní obecně závazné vyhlášky.

**Čl. 10**  
**Účinnost**

Tato obecně závazná vyhláška nabývá účinnosti patnáctým dnem po dni jejího vyhlášení.

.....  
Jan Poduška, starosta

.....  
Jana Alexyová, místostarosta

Vyvěšeno na úřední desce dne: 8. 2. 2010  
Sejmuto z úřední desky dne: